

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144703004280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.10.2023 за ГРН 2234700369176



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 75434E747C59004B5AAAC098F62CC04F
Владелец: Чеченев Кристина Александровна
Государственный налоговый инспектор Единого центра
регистрации
Действителен: с 19.09.2022 по 13.12.2023

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от «06» сентября 2023 года № 08-619

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Устав

Государственного автономного негипового профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

(новая редакция)

Ленинградская область
г. Всеволожск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Учреждение) первоначально создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 16 октября 2014 года № 535-р «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» как государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 марта 2020 года № 664-р «О переименовании Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» переименовано в Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 сентября 2023 года № 641 «О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337 и от 17 апреля 2020 года № 210» государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» передано в подведомственность комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

1.2. Наименование учреждения:

полное - Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»,

сокращенное – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является нетиповой образовательной организацией, реализующей комплекс услуг по профессиональному обучению, трудоустройству и сопровождаемому проживанию выпускников, успешно освоивших адаптированные основные программы профессионального обучения.

1.5. Учреждение является региональным ресурсным центром, осуществляющим развитие системы сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью в Ленинградской области и научно-методическую деятельность, направленную на повышение эффективности сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью, в том числе:

методическое сопровождение определения нуждаемости лица с инвалидностью в сопровождаемом проживании с учетом критериев, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

разработка перечня, видов и объемов социальных услуг и социального сопровождения лиц с инвалидностью в соответствии с законодательством о социальном обслуживании (услуги по реабилитации и абилитации лиц с инвалидностью, услуги ассистента (помощника), оказывающего персональную помощь лицам с инвалидностью);

формирование рекомендаций по созданию специальных условий для получения лицами с инвалидностью образования в соответствии с законодательством об образовании;

повышение квалификации (профессиональная переподготовка) специалистов, обеспечивающих сопровождаемое проживание лиц с инвалидностью;

мониторинг удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг; координации деятельности организаций социального обслуживания по реализации мероприятий сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью;

взаимодействие с Федеральным ресурсным центром, осуществляющим развитие системы сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью, направленную на повышение эффективности сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки и штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и(или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4.

Почтовый адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4.

1.13. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица: Выборгский филиал Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», 188918, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Комсомольская, д. 14.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий и общественно-политических организаций.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

Учебно-производственное отделение.

Отделение по учебно-воспитательной работе в составе:

отделение «Учебное проживание»;

служба психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции; учебно-тренировочный центр «Дом сопровождаемого проживания».

Отделение «Медицинская служба» в составе:

отдел по медицинскому сопровождению;

отдел «Центр вспомогательных технологий».

Центр трудоустройства и занятости.

«Производственный центр интеграции» в составе:

швейный цех;

цех по укладке и упаковке;

иные производственные мастерские.

Отделение по инженерно-технической работе в составе:

административно-хозяйственный отдел;

производственно-технический отдел;

столовая.

Бухгалтерия.

Правовой отдел.

Отделение по приносящей доход деятельности.

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, дополнительных профессиональных программ, а также деятельность по социальной и трудовой интеграции в общество: лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, участвовавшие в специальной военной операции (СВО), в том числе получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Профессиональная диагностика лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, в целях выявления у них физического, психического и интеллектуального потенциала к определенной профессии.

Лица, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяются в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2.2. Профессиональная подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также адаптация их к самостоятельному или частично сопровождаемому проживанию.

2.3. Осуществление образовательной деятельности, направленной на социальную и трудовую интеграцию:

по адаптированным основным программам профессионального обучения, а также программам переподготовки и повышения квалификации рабочих из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; а также лиц, участвовавших

в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции;

по программам дополнительного профессионального образования лиц из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции;

по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Коррекция нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование психолого-педагогических средств, в максимальной степени способствующих социальной и трудовой интеграции лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации междисциплинарного взаимодействия специалистов.

2.5. Формирование общественного мнения относительно профессионального потенциала инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как полноправных граждан общества, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях и специальных условиях труда.

2.6. Осуществление инновационной, научно-методической и научно-практической, учебно-методической, издательской и информационно-просветительской деятельности для обобщения и распространения опыта работы Учреждения по вопросам обучения и развития, обучающихся путем:

организации и проведения конференций, съездов, сессий и конкурсов, семинаров и вебинаров, тренингов и круглых столов, смотров, иных мероприятий в области образования и науки, социальной политики и трудоустройства лиц с инвалидностью, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

управления проектами, участия в разработке государственных программ в социальной сфере, региональных инновационных проектов (научно-методическое

сопровождение реализации региональных и федеральных инновационных проектов, и целевых программ развития профессионального образования).

2.7. Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, освоивших программы профессионального обучения.

2.8. Организация сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе, совместного проживания малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях.

2.9. Для реализации основных целей в отношении лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

услуги профессиональной диагностики в целях подбора соответствующей профессии для данных категорий лиц (с учетом степени ограничений лиц с инвалидностью и условий труда по выбранной профессии);

услуги по целевому обучению по адаптированным основным программам профессионального обучения (обеспечивающие последующее адресное трудоустройство);

услуги по обучению по адаптированным основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, если гражданин получает профессиональное образование впервые;

услуги по реализации программы переподготовки (повторное профессиональное обучение) не более одного раза;

услуги профессионального обучения по программе повышения квалификации рабочих возможно в зависимости от количества программ, реализуемых в Учреждении;

услуги дополнительного профессионального образования;

услуги по организации сопровождаемого проживания в индивидуальной и групповой формах, лиц с инвалидностью получивших образовательную услугу;

услуги социального сопровождения, в том числе мероприятия по социально-бытовой адаптации обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также, выпускников Учреждения в течение полугода в части взаимодействия с государственными службами и получения ими государственных услуг;

услуги медицинского сопровождения, в части наблюдения за текущим состоянием здоровья, исполнения предписаний лечащих и наблюдающих врачей, направления на обследование и лечение (при необходимости), соблюдения приема назначенных медицинских препаратов;

услуги юридического сопровождения, в части восстановления утраченных документов, необходимых для трудоустройства и самостоятельной жизнедеятельности, подготовки запросов в соответствующие инстанции и т.д.;

услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ

различной направленности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

профессиональное обучение (за рамками государственного задания);

дополнительное профессиональное образование (за рамками государственного задания);

дополнительное образование для детей и взрослых (за рамками государственного задания);

предоставление для детей и взрослых услуг физкультурно-оздоровительного комплекса;

производство сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов;

оптовая и розничная торговля сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов;

розничная торговля в нестационарных торговых объектах и на ярмарках;

сдача в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества

Учреждения по согласованию с Учредителем;

управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

предоставление услуг в области питания;

деятельность по общей уборке зданий;

деятельность в области права;

деятельность в области здравоохранения;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

деятельность по благоустройству ландшафта;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

организация и проведение ярмарок, выставок, форумов, мастер - классов, конференций, конкурсов, семинаров, «круглых столов», фестивалей;

изготовление ключей;

ремонт обуви и прочих изделий из кожи;

стирка текстильных изделий;

производство одежды (в том числе одежды из текстильных материалов, аксессуаров одежды, спецодежды);

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

ремонт одежды и текстильных изделий;

производство изделий из кожи и других материалов;

производство столярных изделий;

производство прочих изделий из дерева и пробки, соломки и материалов для плетения;

полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

производство керамических изделий, кроме используемых в строительстве (включая производство хозяйственных и декоративных керамических изделий);

производство керамических плиток;

производство статуэток, рам для фотографий, картин, зеркал и прочих декоративных изделий.

2.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

10) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности;

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

11) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в

соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения, для осуществления проверок его деятельности;

13) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

14) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

16) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, особенностей социально-экономического развития Ленинградской области и национально-культурных традиций.

3.9. Права и обязанности, меры социальной поддержки участников образовательных отношений Учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей) регламентируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Правила приема, обучающихся в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.13 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Структура органов управления Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа, существующего государственного автономного учреждения;

10) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

11) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

12) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

13) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

14) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

15) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

16) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности;

18) организация подготовки и повышения квалификации Директора и педагогических работников Учреждения;

19) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и Директора;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.3. Наблюдательный совет создается в составе 11 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4. В состав Наблюдательного совета входит:

1) представители Учредителя Учреждения - 2 человека;

2) представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом - 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 4 человека (по согласованию);

4) представители органов исполнительной власти Ленинградской области - 1 человек;

5) представители работников Учреждения - 3 человека (по согласованию).

4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Ленинградской области.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном соответствующим Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проекта положения о закупках или внесение в него изменений и его утверждение.

4.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса, но без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.28. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.29. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.30. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.31. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.32. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы

трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, на срок не более пяти лет.

4.33. Директор Учреждения:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения Наблюдательному совету и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

5) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.34. Права и обязанности Директора, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, а также пунктами 3.2, 3.5 настоящего Устава.

4.35. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются Директору Учреждения.

4.36. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.37. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

4.38. Директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.39. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.40. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.41. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.42. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.43. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

4.44. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются заместителям Директора, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

4.45. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.46. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.47. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.48. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) создается в целях управления качеством образовательного процесса, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в области образования, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

4.49. Персональный состав Педагогического совета формируется из педагогических работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Учреждения.

Для ведения своих заседаний Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

4.50. К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение образовательных программ;

организация и проведение семинаров, конференций;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы,

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

создание оптимальных организационно-педагогических условий для получения обучающимися полноценного образования и помощи в развитии с учетом индивидуального дифференцированного подхода к личности каждого обучающегося;

обеспечение поддержки и защиты при рассмотрении в государственных органах и общественных организациях вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

рассмотрение годового плана приема и выпуска обучающихся;

рассмотрение порядка проведения мониторинга развития обучающихся;

обсуждение отчета о самообследовании, о ходе выполнения планов и программ развития Учреждения и принятие соответствующих решений;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

4.51. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

4.52. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится у Директора в течение пяти лет.

4.53. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.54. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском, осуществляется в течение всего календарного года, организуется в соответствии с требованиями соответствующих санитарных норм и правил:

5.2. Образовательные программы, реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. При реализации в Учреждении образовательных программ, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4. При реализации образовательных программ, Учреждение вправе применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. С целью реализации образовательных программ Учреждение:
создает специальные условия для получения образования обучающимися;
разрабатывает и утверждает адаптированные образовательные программы с учетом различных нарушений функций организма, обучающегося;

обеспечивает виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, в том числе - доступность прилегающей к территории входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с различными нарушениями функций организма, а также соответствующее материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися.

5.6. Учреждение осуществляет обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на основе договоров об образовании, заключаемых с обучающимися (их законными представителями), либо за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Особенности реализации основных программ профессионального обучения:

5.7.1. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д.

5.7.2. Обучающиеся вправе обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Учреждении (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.7.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего. Обучающимся, не получившим квалификационного разряда, (класса, категории) выдаётся справка об обучении.

5.7.4. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается не менее 6 человек и не более количества оборудованных мест.

5.7.5. В Учреждении установлен следующий режим занятий по основным программам профессионального обучения:

1) продолжительность учебного курса составляет от 3 до 6 месяцев (в соответствии с учебной программой курса);

2) продолжительность академического часа (урока) - 40 минут, количество уроков в неделю - не более 40 академических часов;

5.7.6. Режим дня в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание обучения, труда, отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении и организуется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.7.7. В Учреждении с целью социальной адаптации обучающихся могут быть организованы клубы, секции, студии, объединения по интересам.

5.7.8. Привлечение обучающихся к общественно - полезному труду разрешается только с их согласия и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.9. Обучающимся по рекомендации (справке) врача и по согласованию с родителями (законными представителями) могут предоставляться дополнительные дни отдыха, исходя из психофизического состояния, обучающегося.

5.8. Особенности реализации дополнительных общеразвивающих программ:

5.8.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности осуществляется:

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству.

5.8.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, с учетом образовательных потребностей и особенностей психофизического развития, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

5.8.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ вправе предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6. Мероприятия по профориентации и содействию в трудоустройстве

6.1. Профдиагностическая работа с поступающими на обучение осуществляется в соответствии с Положением о Приемной комиссии Учреждения и Положением о профдиагностической комиссии (ПДК).

6.2. С целью последующего трудоустройства обучающихся в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- изучение состояния регионального рынка труда, определение тенденций и направления его развития, мониторинг рынка труда Ленинградской области;

- анализ потребностей региона в квалифицированных рабочих кадрах и формирование базы данных потенциальных работодателей;

- формирование базы данных востребованных вакансий по профессиям рабочих, по которым ведется обучение в Учреждении;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- проведение круглых столов, обучающих семинаров для обучающихся по самостоятельному поиску и подбору актуальных вакансий по их профессии;

- проведение круглых столов, обучающих семинаров для работодателей о законодательно утвержденных мерах государственной поддержки и других преференциях при трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативной и практической помощи выпускникам Учреждения в оформлении документов для трудоустройства;

- содействие в подборе работодателя и трудоустройстве выпускников Учреждения;

- подготовка методических пособий (раздаточных материалов) по вопросам трудоустройства работников из числа инвалидов: для выпускников Учреждения и работодателей;

- формирование базы данных выпускников Учреждения;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников Учреждения;

- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;

- участие в организации ярмарок вакансий, проводимых местными органами власти и центрами занятости населения;

- организация выездных мероприятий в коррекционные школы-интернаты для презентации специальностей и профессий, предлагаемых к обучению в Учреждении;

организация экскурсий на производства и в учреждения (предприятия партнеры) с целью профориентации и т.д.;

информационное взаимодействие с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др. по вопросам преодоления негативных стереотипов и формирования позитивного общественного мнения в отношении нового кадрового ресурса - трудоустроенных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

анализ международного и российского регионального опыта решения аналогичной задачи;

участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные не запрещенные действующим законодательством источники.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

7.12. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.13. Учреждение представляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

7.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Заинтересованное в совершении Учреждением сделки лицо, до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем первым данного пункта, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Аналогичную ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовыми актами Учреждения, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.6. Указанные в пункте 8.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.7. Помимо лиц, указанных в пункте 8.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

8.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.11. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.12. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.13. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9.6. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного положения.

9.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.8. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами:

по решению Правительства Ленинградской области,

по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Учреждение ликвидируется на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.