

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
безвозмездного оказания услуг

город Всеволожск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04 февраля 2016 года № 031-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем, **«Исполнитель»**, в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые «Стороны»/«Сторона» договора, заключили настоящий договор безвозмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **«Исполнитель»** обязуется на основании заявки **«Заказчика»**, безвозмездно оказать услугу по подбору и профессиональному обучению инвалида - кандидата на замещение вакантной должности **«Заказчика»**, утвержденной последним с учетом положений Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – **Кандидат**), а **«Заказчик»** обязуется принять оказанные услуги. Срок оказания услуги **«Исполнителем»** по профессиональному обучению Кандидата составляет \_\_\_\_ календарных дней, с даты подписания настоящего Договора.

Заявка составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору, подписывается Сторонами Договора и является его неотъемлемой частью (далее - Заявка).

1.2. **«Исполнитель»** оказывает услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, на основании разработанной для **Кандидата** адаптированной образовательной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – программа обучения) и в соответствии с индивидуальным учебным планом (при необходимости).

1.3. Обучение **Кандидата** включает курс учебных занятий, промежуточную аттестацию, учебную практику и производственную практику, а также квалификационный экзамен, который проводится с участием представителя **«Заказчика»**. Освоение программы обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. **«Исполнитель»** обязан:

2.1.1. Согласовать с **«Заказчиком»** Заявку на оказание услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Создать при обучении необходимые условия, максимально приближенные к производственному процессу на рабочем месте **«Заказчика»**, описанному в Заявке последнего.

2.1.3. Обучить **Кандидата** по программе обучения в сроки, установленные указанной программой, с учетом медицинских показаний, индивидуальных возможностей **Кандидата**, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (индивидуальной программой реабилитации и абилитации) последнего.

2.1.4. Провести промежуточную аттестацию и учебную практику **Кандидата**.

2.1.5. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации и учебной практики направить **Кандидата** на производственную практику к «**Заказчику**».

2.1.6. Провести квалификационный экзамен с участием представителя «**Заказчика**», а при отсутствии возможности такого участия, согласовать с «**Заказчиком**» кандидатуру иного квалифицированного лица, обладающего специальными знаниями и навыками, позволяющими провести квалификационный экзамен **Кандидата**, вместо представителя «**Заказчика**». В случае успешной сдачи квалификационного экзамена выдать **Кандидату** свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.1.7. Оказать содействие в заключении с **Кандидатом** трудового договора (выдать «**Заказчику**» пакет документов, содержащих информацию об особенностях трудоустройства инвалидов, а также индивидуальные рекомендации в отношении кандидата).

## 2.2. «**Заказчик**» обязан:

2.2.1. Заполнить, подписать и согласовать с «**Исполнителем**» Заявку в целях разработки для **Кандидата** программы обучения и дальнейшего обучения **Кандидата** для его последующего трудоустройства на вакантную должность «**Заказчика**» в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить участие представителя «**Заказчика**» при сдаче **Кандидатом** квалификационного экзамена.

2.2.3. В целях создания для **Кандидата** на учебном месте условий, максимально приближенных к производственному процессу, описанному в Заявке, предоставить образцы материалов, необходимых для обучения **Кандидата** согласно требованиям Заявки, и являющихся нетипичными для «**Заказчика**» при обучении по аналогичной программе.

2.2.4. Заключить с «**Исполнителем**» договор о прохождении **Кандидатом** производственной практики у «**Заказчика**».

2.2.5. Создать условия для прохождения **Кандидатом** производственной практики.

2.2.6. Принять **Кандидата** на производственную практику на подготовленное для него с учетом рекомендаций «**Исполнителя**» место, назначить на весь период практики мастера-наставника.

2.2.7. По окончании обучения и получении **Кандидатом** свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и при наличии на момент окончания обучения у «**Заказчика**» вакантной должности для трудоустройства **Кандидата**, заключить с последним трудовой договор. Срок, в течение которого **Заказчик** обязуется заключить трудовой договор с **Кандидатом** составляет 3 (три) рабочих дня или 3 (три) дня с даты подписания **Заказчиком** и **Центром занятости населения** "Акта выполненных мероприятий по созданию рабочего места и инфраструктуры доступности», подтверждающего факт создания рабочего места, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

«**Заказчик**» вправе отказаться от трудоустройства **Кандидата** в случаях:

- несоответствия уровня подготовки предъявляемым требованиям;
- внесения в индивидуальную программу реабилитации (индивидуальную программу реабилитации и абилитации) изменений, ограничивающих трудоустройство **Кандидата**;
- отсутствия на момент окончания обучения у «**Заказчика**» вакантной должности для трудоустройства **Кандидата**

- отказ **Кандидата** заключать трудовой договор на условиях, указанных в Заявке.

2.2.8. Обеспечить условия для успешной адаптации **Кандидата** в первичный период начала трудовой деятельности с учетом его индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программой реабилитации и абилитации).

2.2.9. Не раскрывать третьим лицам и не распространять информацию о **Кандидате**, отнесенную Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным, без согласия последнего.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения трудового договора между **Кандидатом** и **«Заказчиком»**, либо с момента отказа **«Заказчика»** от заключения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.7. настоящего Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения и другие стихийные бедствия и т.д.

4.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения указанных обстоятельств, известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не использовать полученную в рамках Договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб одной из Сторон и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора и двух лет после окончания его действия.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Сторонам.

5.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения всех споров и разногласий путем переговоров.

6.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. Претензионные письма направляются нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Сторон, указанному в разделе 9 настоящего Договора. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения письма Стороной.

6.3. При недостижении результатов на переговорах все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе Заявка, оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Любая из Сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Стороны направляют уведомление об одностороннем отказе за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого прекращения настоящего Договора.

## 8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Предусмотренное настоящим Договором сотрудничество в целях обучения и последующего возможного трудоустройства **Кандидата** осуществляется Сторонами безвозмездно.

8.2. Обмен документами, а также направление сообщений и уведомлений по Договору, может производиться с использованием электронной связи при условии обязательного последующего направления оригиналов документов в течение 3 (трех) рабочих дней. Документы, направленные посредством электронной связи, признаются Сторонами и имеют юридическую силу до получения Сторонами оригиналов. Адреса электронной почты Сторон указываются в реквизитах.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Документы по настоящему Договору, полученные одной стороной от другой посредством телеграфной, факсимильной, электронной связи, имеют полную юридическую силу, что не освобождает стороны от передачи в дальнейшем в кратчайшие сроки оригиналов таких документов. Риск искажения информации при её передаче посредством телеграфной, факсимильной, электронной связи несет сторона, передающая такую информацию.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

### «Исполнитель»:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

Юр. адрес: 188643, Ленинградская область,

Всеволожский район, г. Всеволожск, ул.

Шишканя, д. 4

Тел.: 8(81370) 43-384, 643-16-30

Эл. адрес: mcsutu@bk.ru

ОГРН 1144703004280

ИНН/КПП 4703142743/470301001

р/сч 40603810855410000001

в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ОАО

СБЕРБАНК РОССИИ 9055/1950

БИК 044030653

к/сч 30101810500000000653

Директор:

\_\_\_\_\_/И. Г. Дрозденко/

М.п.

### «Заказчик»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

**Профессиограмма**

1. Название рабочей специальности/должности служащего:

---



---

2. Наименование отдела/подразделения, в которое входит данный Кандидат на трудоустройство

---



---

3. Содержание выполняемых работ (подробно описать рабочий процесс)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

4. Характерные нагрузки на рабочем месте (отметить галочкой)

№ п/п	Нагрузки по характеру трудового процесса	Ярко выраженная	Средне выраженная	Слабо выраженная
1.	Наличие шума и вибрации при работе оборудования			
2.	Концентрация внимания в процессе работы			
3.	Монотонность рабочего процесса			
4.	Интеллектуальные нагрузки			
4.1	Необходимость принятия решения			
4.2	Степень сложности задания			
5.	Физические динамические нагрузки			
5.1	Нагрузка с участием кистей и пальцев рук			

5.2	Нагрузка с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса			
5.3	Нагрузка с участием мышц рук, корпуса, ног			
5.4	Подъем и перемещение тяжестей			
5.5	Нагрузка на нижние конечности			

## 5. Требования к Кандидату (Соискателю).

5.1. Необходимые сохранные функции организма для исполнения трудовых обязанностей:

- Двигательная активность;
- Активность нижних конечностей;
- Активность верхних конечностей;
- Сохранное зрение;
- Частично сохранное зрение;
- Сохранный слух;
- Частично сохранный слух (наличие слухового аппарата);
- Сохранную речь;
- Частично сохранная речь;
- Сохранная моторика рук;
- Частично сохранная моторика;
- Интеллектуальная сохранность;
- Частично сохранный интеллект.

5.2. Особенности условий труда (особенности работы в компании)

- Работа разъездного характера;
- Удаленная работа на дому;
- Работа в офисе.
- свой вариант* \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_/И. Г. Дрозденко/

М.п.

**Приложение № 2**

к договору о безвозмездном оказании услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

по договору безвозмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

город Всеволожск

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ВРИО директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о следующем:

1. Настоящим «Стороны» подтверждают, что «**Исполнитель**» оказал услуги в полном объеме согласно условиям настоящего Договора, в том числе согласно Заявке, а «**Заказчик**» принял оказанные услуги.

2. «Стороны» подтверждают, что **Кандидат** на замещение вакансии *заклучил/не заклучил* с «**Заказчиком**» трудовой договор.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**«Заказчик»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

**«Исполнитель»:**

\_\_\_\_\_/И. Г. Дрозденко/

М.п.